



रत्ननगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर चितवन
रत्ननगर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल
सन् २०७१

फोन: ०५६-५६०५२९/५६०५०६
इमेल: ratna.municipal@gmail.com
वेबसाइट: ratnanagarmunicipality.gov.np

प.सं. २०७९/८०
च.नं. २२२४

बागमती प्रदेश, नेपाल
मिति: २०७९।०८।१६

कारारमा कर्मचारी पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७९।०८।१६)

यस रत्ननगर नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, रत्ननगर चितवनमा विविध पदमा करार सेवामा कर्मचारी पदपूर्ति गर्न आवश्यक भएको हुँदा योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ (एक्काईस) दिनभित्र योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यस कार्यालयमा रीतपूर्वक दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या
१.	०४/२०७९-८०	रोजगार सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाचौं तह सरह	१
२	०५/२०७९-८०	प्रविधिक सहायक	स्थानीय सेवाको सहायक पाचौं तह सरह	१
३	०६/२०७९-८०	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	स्थानीय सेवाको सहायक पाचौं तह सरह	१
४	०७/२०७९-८०	वित्तीय साक्षरकर्ता	स्थानीय सेवाको सहायक पाचौं तह सरह	१
५	०८/२०७९-८०	रिटर्नी स्वयमसेवक	श्रेणी बिहिन (आशिक करार)	३

१. छनौटको किसिम: प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन, लिखित तथा अन्तरवार्ता ।

२. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

- रोजगार सहायकको लागि:-** नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा (१०+२) वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको, दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म १८ बर्ष पुरा भई ४५ बर्ष ननाघेको, आधारभूत कम्प्युटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा दिन महिनाको तालिम लिएको ।
- प्राविधिक सहायकको लागि:-** नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङमा प्रमिणता प्रमाण पत्र तह वा ओभरियर वा डिप्लोमा तह उत्तीर्ण भएको, दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म १८ बर्ष पुरा भई ४५ बर्ष ननाघेको, आधारभूत कम्प्युटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा दिन महिनाको तालिम लिएको ।
- वित्तीय साक्षरकर्ताको लागि:-** नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा (१०+२) वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको, दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म १८ बर्ष पुरा भई ४५ बर्ष ननाघेको, आधारभूत कम्प्युटर सीप सम्बन्धी कम्तीमा महिनाको तालिम लिएको, कम्तीमा २ बर्ष वित्तीय साक्षरता कक्षा संचालन वा समुदायमा सामाजिक परिचालक वा सहजकर्ता भई काम गरेको, वित्तीय संस्था सम्बन्धी ज्ञान भएको, समुह संगठन सम्बन्धी ज्ञान भएको, पागिवागिक व्यवस्थापन आम्दानी खर्च तथा रोजगार सम्बन्धी ज्ञान भएको र सहभागीहरूलाई बुझाउन सक्ने ।
- मनोसामाजिक परामर्शकर्ताका लागि:-** नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट हेल्थ असिस्टेन्ट, स्टार्फ नर्स वा पब्लिक हेल्थ, मनोविज्ञान, समाजशास्त्र, सोसिएल वर्कमा स्नानक तह, वि,एड, स्वास्थ्य शिक्षा, पोष्ट ग्राजुएट डिप्लोमा इन काउसेलिंग उत्तीर्ण गरेको ।
- रिटर्नी स्वयमसेवक:-** नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा एस .एल्.सी. वा एस्.ई.इ उत्तीर्ण गरेको, खाडी मुलुकको वैदेशिक रोजगारीमा कम्तीमा १ बर्ष काम गरेको अनुभव भएको, आप्रवासी र उनीहरूको परिवारसँग काम गर्न ईच्छुक तथा सामाजिक सेवामा रुची भएको ।

३. दरखास्त दिने स्थान: रत्ननगर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, रत्ननगर, चितवन ।

४. दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७९/०९/१० (दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिमा सार्वजनिक बिदा पर्ने गणमा सो को भोलिपल्ट कार्यालय समय भित्र ।)

५. उमेर हद:- दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा १८ बर्ष पूरा भई ४५ बर्ष ननाघेको ।

६. आवेदन दस्तुर: लागि- रु.५००।- (पाँच सय रुपैयाँ) ।

७. आवेदन साथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

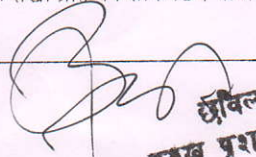
- | | |
|--|--|
| क. नागरिकताको प्रतिलिपि | ख. न्यूनतम योग्यताको लब्धाङ्कपत्रको प्रतिलिपि |
| ग. चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | घ. ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो |
| ड. आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद | च. कामसँग सम्बन्धित अनुभव भए अनुभव पुष्टि गर्ने कागजातको प्रतिलिपि |
| छ. कम्प्युटर सीप आवश्यक पर्नेमा सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | |

(नोट: दरखास्त साथ पेश गरेका कागजातहरूको प्रतिलिपि आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको हुनुपर्दछ ।)

८. परीक्षा मिति: प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशनसँगै तोकिने छ ।

९. सेवा सुविधा तथा अन्य: प्रचलित नियमानुसार ।

पुनश्च: आवेदनको ढाँचा र अन्य जानकारीको लागि यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा सम्पर्क राखी प्राप्त गर्न सकिनेछ । योग्यता पुगेका स्थानीयलाई विशेष प्राथमिकता दिइनेछ ।


धनिलाल सुवेदी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत