



मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
रत्ननगर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
रत्ननगर, चितवन ।

विषय: प्रस्ताव पेश गरीएको बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा रत्ननगर नगरपालिकाको कार्यालयबाट मिति २०८२।०८।२१ गते प्रकाशित सूचना बमोजिम संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित (शसर्त अनुदान) कार्यक्रमहरू अन्तर्गत बाखा प्रवर्द्धन कार्यक्रममा सहभागी हुन योग्यता पुगेकाले कार्यक्रमको मापदण्ड भित्र रही कार्यालयले उल्लेख गरेको शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम संचालन गर्न निम्न बमोजिमको कागजातहरू यसै पत्र साथ संलग्न गरी यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं/छु । मैले /हामीले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रकृया अनुसार सम्बन्धित नगर भित्रै रही कार्य गर्नेछु ।

आवेदन /निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने अन्य कागजातहरू:

१. अनुसूची -५ बमोजिमको मागका लागि आवेदन फारम अनुसूची -६ अनुसारको बाखा प्रवर्द्धन मागको लागि आधारभुत तथ्याङ्क ।
२. व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
३. पान नं. दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
४. गत आर्थिक वर्षको करचुक्ता र गत आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि
५. संस्थाको कार्य समितिको निर्णय प्रतिलिपि,
६. निर्माण कार्यको हकमा लागत इस्टिमेट र मेशिनरिहरूको हकमा स्पेसिफिकेशाको प्रतिलिपि,
७. यसै प्रकृतिको कार्यका लागि विगत दुई (२) वर्ष देखि अनुदान नलिएको स्व- घोषणा पत्र,
८. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,
९. पशु विमा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र हाल फर्मरहेका बाखा तथा बोकाहरूका फोटो, (नोट: आवश्यक प्रस्तावनाफारम रत्ननगर नगरपालिकाको कार्यालय र वेबसाइट www.ratnanagarmun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

निवेदकको नाम:

संस्थाको नाम:

पद:

दस्तखत:

ठेगाना:

फोन नं.

संस्थाको छाप:

अनुसूची-५



मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
रत्ननगर नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
रत्ननगर, चितवन ।

विषय: प्रस्ताव पेश गरीएको बारे ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा रत्ननगर नगरपालिकाको कार्यालयबाट मिति २०८२।०८।२१ गते प्रकाशित सूचना बमोजिम संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित (शसर्त अनुदान) कार्यक्रमहरू अन्तर्गत चिलिङ्ग भ्याट खरिद तथा जडान समेत कार्यक्रममा सहभागी हुन योग्यता पुगेकाले कार्यक्रमको मापदण्ड भित्र रही कार्यालयले उल्लेख गरेको शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम संचालन गर्न निम्न बमोजिमको कागजातहरू यसै पत्र साथ संलग्न गरी यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं/छु । मैले /हामीले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रकृया अनुसार सम्बन्धित नगर भित्रै रही कार्य गर्नेछु ।

आवेदन /निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने अन्य कागजातहरू:

१. अनुसूची -६ बमोजिमको ढाँचामा चिलिङ्ग भ्याट खरिद तथा जडान समेत मागका लागि आवेदन फारम अनुसूची -६ अनुसारको चिलिङ्ग भ्याट खरिद तथा जडान समेत मागको लागि आधारभुत तथ्याङ्क ।
२. सम्बन्धित निकायमा दुग्ध उत्पादक सहकारी संस्था.लि, दुग्ध संकलन केन्द्र दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
३. पान नं. दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
४. गत आर्थिक वर्षको करचुक्ता र गत आर्थिक वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि
५. संस्थाको कार्य समितिको निर्णय प्रतिलिपि,
६. निर्माण कार्यको हकमा लागत इस्टिमेट र मेशिनरिहरूको हकमा स्पेसिफिकेशाको प्रतिलिपि,
७. यसै प्रकृतिको कार्यका लागि विगत दुई (२) वर्ष देखि अनुदान नलिएको स्व- घोषणा पत्र,
८. सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिफारिस पत्र,
९. संस्था तथा केन्द्र सँग हाँल रहेका चिलिङ्ग भ्याट तथा उपकरणका फोटो, (नोट: आवश्यक प्रस्तावना फारम रत्ननगर नगरपालिकाको कार्यालय र वेबसाइट www.ratnanagarmun.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

निवेदकको नाम:

संस्थाको नाम:

पद:

दस्तखत:

ठेगाना:

फोन नं.

संस्थाको छाप:



अनुसूची-६
(दफा १० को उपदफा (१)सँग सम्बन्धित)

स्व-घोषणा

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू।
रतनगर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
रतनगर चितवन।

रतनगर नगरपालिकान नगरकार्यपालिका, रतनगरचितवनको मिति २०८२।०८।२१ गते का दिन.....कार्यक्रमका लागि प्रकाशित सूचना अनुसारजिल्लापालिका स्थित.....कृषक/ समुह/ सहकारी/ फर्म कम्पनीले गत आर्थिक वर्ष कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय र मातहतका निर्देशनालय/ कार्यालय, स्थानीय तह, सङ्घीय सरकारबाट सञ्चालित परियोजनाबाट कृषि क्षेत्रको विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रम क्रियाकलापको लागि अनुदान प्राप्त नगरेको ब्यहोरा स्व-घोषणा गर्दछु /छौं। चालु आर्थिक वर्षमा सम्झौता अधि वा सम्झौता पश्चात खन्य निकायबाट सो कार्यक्रम/ क्रियाकलापको लागि दोहोरो अनुदान लिएको पाईएमा सम्झौता रद्द गरी प्रचलित कानुन बमोजिम कारवाही /सजायको भागेदार हुन मन्जुर रहेको ब्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु/ छौं।

आवेदकको तर्फबाट

फर्मको नाम:.....

सञ्चालकको नाम:.....

सम्पर्क नः.....

दस्तखतः.....

मिति:.....

फर्मको छापः

दाँया	बाँया



प्रतिवद्धता पत्र

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू।
रत्ननगर नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
रत्ननगर चितवन।

रत्ननगर नगरपालिकान नरकार्यपालिका, रत्ननगर चितवनको मितिको सूचनानुसार.....कार्यक्रम सञ्चालन सहभागिताको लागि ईच्छुक भई सोको प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश गरेको/गरेका छु/छौं। उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिम कार्य गर्नेछु। कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा नगरपालिकाबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित ब्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु /छौं। अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुंला /बुझाउँला। साथै सञ्चालित क्रियमकलापबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुराउने तथा प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौं।

आवेदकको तर्फबाट

फर्मको नाम:.....

सञ्चालकको नाम:.....

सम्पर्क न:.....

दस्तखत:.....

मिति:.....

फर्मको छाप:

दाँया	बाँया



(दफा ५ को उद्देश्य १००) रसिग सम्बन्धित)

संक्षिप्त कार्ययोजना

१. आवेदकको वितरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हाल व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायको नाम	
--------------------------	--

सञ्चालित क्रियाकलापहरु

क्र.स.	हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरु

मूख्य उत्पादन र कारोबारो वितरण

हाल उत्पादन गर्ने गरिएका वस्तुहरु	बार्षिक परिमाण	कारोबार रकम

व्यवसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या	
-----------------------------------	--



३. प्रस्तावित व्यावसायको विवरण

सञ्चालन गरिने व्यासाय

सञ्चालन गरिने क्रियाकलापहरु

क्र.स.	प्रस्तावित क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत

लागत साझेदारी विवरण

आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु.	अनुदान रकम रु.	कुल लागत रु.

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए प्रश्चात हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धितहरु

क.

ख.

ग.

घ.

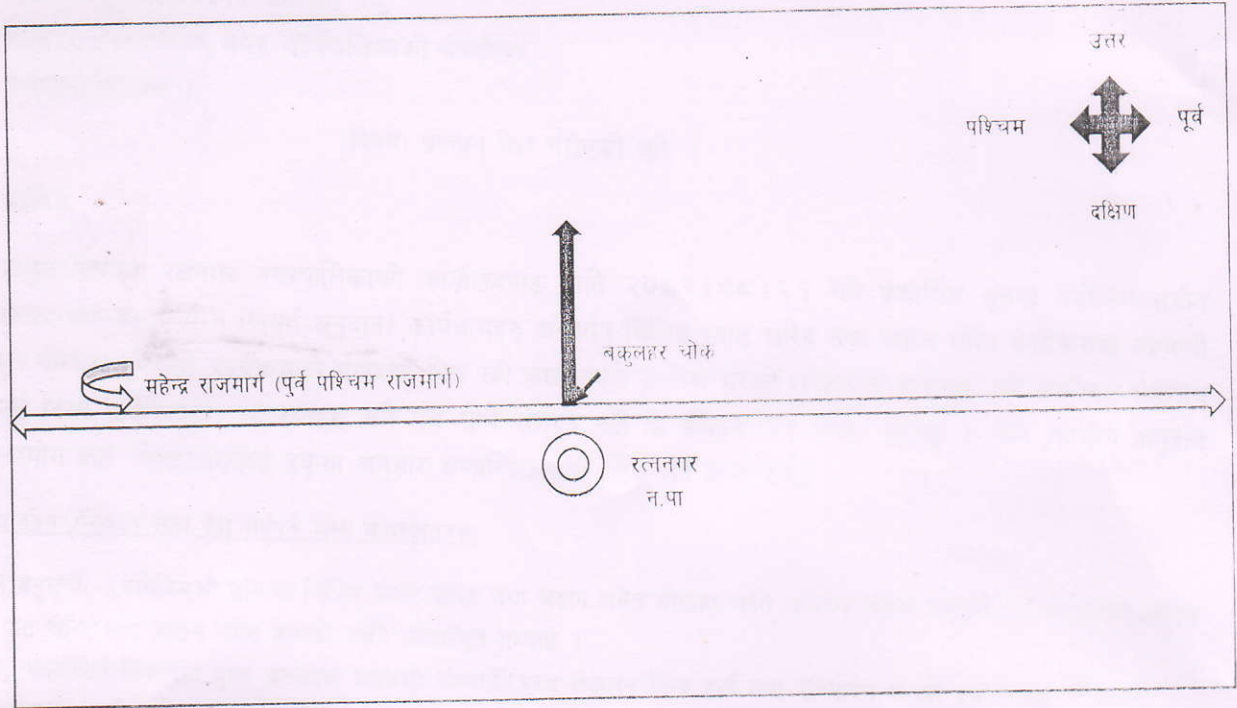
५. प्रस्तावित क्रियाकलापको विवरणः

[illegible]



अनुदान क्रियाकलाप संचालन गर्ने स्थानको नक्सा

क. मुल सडक देखि संस्था रहेको स्थानको नक्सा



ख. मुल सडक देखि कार्यक्रम संचालन गर्ने स्थानको नक्सा

