



रत्ननगर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

रत्ननगर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल
स्था: २०३३

प. सं. : ०७७/७८

च. नं. : ०५८६

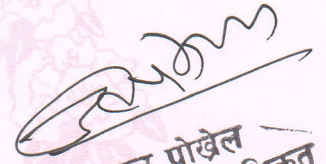
मिति: २०७७/०७/०५

विषय: साधारण सभा गर्ने सम्वन्धमा।

श्री सहकारी संस्थाहरु (सबै)
रत्ननगर नगरपालिका, चितवन।

प्रस्तुत विषयमा सहकारी विभागको च. नं. २०२ मिति २०७७/०६/०१ को सहकारी संस्थाको साधारण सभा गर्ने सम्वन्धी सुचना यसै पत्र साथ संलग्न छ। सोही अनुसार साधारण सभा गर्नु गराउनुहुन अनुरोध छ।

श्री सुचना प्रविधि शाखा- website मा upload गरिदिनु हुन।


दुवराज पोखरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी



नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

सहकारी विभाग

(प्रशासन तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा)

फोन नं. ४-४६५३६२

फ्याक्स: ४-४६५५१७

Email:

sahakaribivag@gmail.com

Website:

www.deoc.gov.np

पत्र संख्या : ०७७७८

चलानी नं. : १०२

प्राप्त पत्र संख्या र मिति : १०६६/११

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं
नेपाल ।

मिति-२०७७।०६।०९

विषय- सहकारी संस्थाको साधारण सभा सम्बन्धी सूचना ।

श्री राष्ट्रिय सहकारी महासंघ/ राष्ट्रिय सहकारी बैंक/विषयगत केन्द्रिय संघहरू/सबै सहकारी संस्थाहरू

सहकारी संस्थाको साधारण सभा सञ्चालन गर्न सहकारी ऐन, २०७४ सहकारी नियमावली २०७५ र सहकारी संस्थाको साधारण सभा (कार्यव्यवस्था) निर्देशिका २०७६ आकर्षिक हुने देखिन्छ। सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७५ (१) मा सहकारी संस्थाले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण सो आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम इजाजत प्राप्त लेखा परीक्षकबाट गराउनु पर्ने भन्ने व्यवस्था भएकाले अहिले प्रायः सहकारी संघ संस्थाहरू गत आ.व. को लेखा परीक्षण गर्ने गराउने काममा लागि रहेका छन्। त्यसैगरी ऐनको दफा ४३ मा विभिन्न कामको अतिरिक्त सञ्चालक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारमा प्रारम्भिक साधारणसभा, वार्षिक साधारणसभा तथा विशेष साधारणसभा बोलाउने, साधारणसभाका निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने एवं सहकारी संस्थाको नीति, योजना, बजेट तथा वार्षिक कार्यक्रमको तर्जुमा गरी साधारणसभा समक्ष पेश गर्ने भन्ने बेहोरा उल्लेख भएको छ। त्यसैगरी ऐनको दफा ३९ (२) मा समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६ महिना भित्र वार्षिक साधारण सभा बोलाउनु पर्ने, दफा ४० (४) मा सहकारी संस्थाको साधारण सभाको लागि गणपुरक संख्या तत्काल कायम रहेको सदस्य संख्याको कम्तिमा ५१ प्रतिशत हुने, दफा ४० (५) मा २ हजार वा सोभन्दा बढी सदस्य रहेको संस्थाले साधारणसभा गर्दा समान कार्य सूचीमा तोकिए बमोजिमको सदस्य संख्याको आधारमा स्थानीय तह वा त्यसको वडामा सञ्चालक सदस्यहरूलाई पठाई साधारण सभा गर्न र त्यस्तो सभाको निर्णय प्रमाणित गर्न प्रतिनिधिहरू छनौट गर्न सक्ने र त्यस्ता प्रतिनिधिहरूको उपस्थित सभाले अन्तिम निर्णय प्रमाणित गर्ने भन्ने व्यवस्था रहेको छ। त्यसैगरी सहकारी नियमावली २०७५ को नियम १८ मा ऐनको दफा ४० (५) को कार्यान्वयनका विषयहरू उल्लेख भएका छन् भने सहकारी संस्थाको साधारण सभा (कार्यव्यवस्था) निर्देशिका २०७६ ले एकाइगत व्यवस्थालाई थप स्पष्ट पारेको व्यहोरा संबद्ध सबैमा विदितै छ।

उल्लिखित कानूनी व्यवस्थाको अक्षरस पालना गर्नु सम्पूर्ण सहकारीकर्मीको कर्तव्य हो तथापि विश्वभर फैलिएको कोभिड-१९ को संक्रमणले चुनौति खडा गरेको छ। राज्यले जारी गरेका

(नोट: कृपया पत्राचार गर्दा प.सं., च.नं. र मिति अनिवार्य रूपमा उल्लेख गरिदिनु होस्।)



नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

सहकारी विभाग

(प्रशासन तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा)

फोन नं. ४-४६४३६२

फ्याक्स: ४-४६४४९७

Email:

sahakaribivag@gmail.com

Website:

www.deoc.gov.np

पत्र संख्या : ०७७७८

चलानी नं. :

प्राप्त पत्र संख्या र मिति :

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं
नेपाल ।

उल्लिखित कानूनी व्यवस्थाको मर्मभिन्न रही सहकारी संघसंस्थाहरूको साधारण सभा तोकिएको समयभिन्न सम्पन्न गर्नु पर्ने ऐनमा स्पष्ट व्यवस्था भएकाले सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको सुझावसमेतको आधारमा नेपाल सरकारले जारी गरेको स्वास्थ्य सम्बन्धी सुरक्षा मापदण्डको पूर्ण पालना गरी सहकारी ऐन, २०७४ ऐ नियमावली २०७५ तथा सहकारी संस्थाको साधारण सभा (कार्यव्यवस्था) निर्देशिका २०७६ अन्तर्गत रही यो वर्षको साधारण सभा सम्पन्न गर्न सम्बन्धित सबै सहकारी संघ संस्थाहरूलाई विभागको मिति २०७७ आश्विन १ को निर्णय अनुसार यो सूचना जारी गरिएको छ ।

साधारण सभाको अग्रिम तयारी सम्बन्धी

१. सहकारी ऐन २०७४ ले तोकेको समयभिन्न लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी साधारणसभाको लागि तयारी गर्ने,
२. समयमै सञ्चालक समितिको बैठक बसी संस्थाको नीति, योजना, बजेट तथा वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गरी साधारण सभाको लागि तयारी अवस्थामा रहने,
३. साधारण सभाको लागि तयार गरिएको प्रतिवेदन र साधारण सभामा भाग लिने माध्यम सम्बन्धित संघ संस्थाको वेबसाईटमा अपलोड गर्ने । यदि सम्बन्धित संघ/संस्थाको वेबसाईट नभएमा नियमनकारी निकायको स्वीकृति लिएर सार्वजनिक सूचना प्रसारण गरी प्रतिवेदन र साधारणसभा सम्बन्धी अन्य जानकारी प्राप्त गर्ने स्थान र समयको बारेमा सदस्यलाई सूचित गर्ने,
४. सञ्चालक समितिले पारित गरी साधारण सभाको लागि तयार गरिएको प्रतिवेदन साधारणसभाको कम्तिमा १५ (पन्ध्र) दिन वा सम्बन्धित सहकारी संस्थाको विनियममा तोकिएको समय अगावै सबै शेयर सदस्यले प्राप्त गरे/नगरेको टेलिफोन, इमेल, लगायत माध्यमबाट सुनिश्चित गर्ने र सोको अभिलेख राख्ने,
५. प्रतिवेदन पठाउदा नै सदस्यहरूले प्रतिवेदनमाथिको सुझाव, सल्लाह वा संशोधन प्रस्ताव समेत भए सोसहित साधारणसभाको लागि तोकिएको दिनमा उपस्थित हुन वा अगाडि नै लिखित जानकारी गराउन आग्रह गर्ने र सो प्रतिवेदन उपर प्राप्त लिखित सुझावसमेत साधारण सभाको निर्णयमा समावेश गर्ने,

(नोट: कृपया पत्राचार गर्दा प.सं., च.नं. र मिति अनिवार्य रूपमा उल्लेख गरिदिनु होला ।)



नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय

सहकारी विभाग

(प्रशासन तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा)

फोन नं. ४-४६५३६२
फ्याक्स: ४-४६५५१७
Email: saharibivag@gmail.com
Website: www.deoc.gov.np

पत्र संख्या : ०७७७८
चलानी नं. :
प्राप्त पत्र संख्या र मिति :

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं
नेपाल ।

साधारण सभाको कार्यक्रम सम्बन्धी

६. साधारण सभा कार्यक्रम विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्न सकिनेछ (गणपूरक संख्याको हकमा भने १५ दिन वा विनियममा तोकिएको समयभित्र सदस्यहरूलाई प्रतिवेदन वितरणगर्दा गरिएको हस्ताक्षर अनुरूप तत्काल कायम सदस्यको ५१% पुगनुपर्नेछ) र सम्भव भएसम्म साधारण सभा सञ्चालन अवधिभरिको सबै गतिविधिहरू सामाजिक सञ्जाल वा स्थानीय सञ्चारमाध्यमबाट प्रत्यक्ष प्रसारण गर्ने व्यवस्था मिलाउने साथै विद्युतीय माध्यमबाट गरिने साधारण सभाको सम्पूर्ण रेकर्डिंग नियमनकारी निकायमा साधारण सभा सकिएको १५ दिनभित्र पेश गर्नुपर्नेछ,
७. यदि साधारण सभा विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्न नसकिने अवस्था भएमा सदस्य संख्या, सदस्यको फैलावट तथा कार्यक्षेत्रसमेतको विचार गरी बढीमा १५ (पन्ध्र) दिनसम्म वा सहकारी संस्थाको स्वीकृत विनियममा तोकिएको समयसम्म साधारण सभा सञ्चालन अवधि कायम राखी उपस्थिति पुस्तिका खुल्ला गर्न सकिने र सदस्यहरूलाई १५ दिनभित्र हस्ताक्षर गर्नका लागि उपस्थित हुने समय र स्थानको जानकारी अग्रिम गराउने, साथै निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर गर्न छानिएका प्रतिनिधिहरूलाई सोही समयमा निर्णय पुस्तिकामा समेत हस्ताक्षर गराउने र नियामक निकायबाट समेत प्रमाणित गराउने,
८. साधारण सभाको निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर गर्नको लागि कार्यक्रमकै दिनमा प्रतिनिधिहरू चयन गर्ने,
९. सदस्यहरूले दिएका सुझावहरू समेटि साधारण सभाको निर्णय पुस्तिका तयार पार्ने,
१०. साधारण सभामा उपस्थित हुने सदस्यहरूको उपस्थितिको अभिलेखको आधारमा कानून बमोजिमको गणपूरक संख्या पूरा भएमा मात्र साधारण सभाले वैधानिकता पाउनेछ,
११. सहकारी ऐन २०७४ को दफा ४०(५) बमोजिम समान कार्यसूचीमा छलफल तथा निर्णय गर्नेगरी एकाइगत रूपमा हुने साधारण सभाको हकमा पनि माथि उल्लिखित बुँदाहरूको पूर्ण पालना गर्ने,
१२. साधारण सभाको अन्तिम निर्णय प्रमाणित गर्ने गरी चुनिएका प्रतिनिधिहरूले सबै एकाईको जम्मा मतसंख्यालाई आधार लिई बहुमतको प्रस्ताव पारित हुनेगरी निर्णय प्रमाणित गर्ने,

(नोट: कृपया पत्राचार गर्दा प.सं., च.नं. र मिति अनिवार्य रूपमा उल्लेख गरिदिनु होला ।)



नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय
सहकारी विभाग

(प्रशासन तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा)

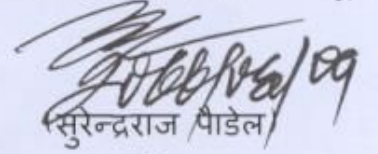
फोन नं. ४-४६५३६२
फ्याक्स: ४-४६५५१७
Email: sahakribivag@gmail.com
Website: www.deoc.gov.np

पत्र संख्या : ०७७/७८
चलानी नं. :
प्राप्त पत्र संख्या र मिति :

नयाँ बानेश्वर, काठमाडौं
नेपाल ।

१३. अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम हुने ।

यो व्यवस्था नेपाल सरकारले भेला जमघटमा निषेधाज्ञा तोकेको अवस्था/स्थानले सदस्यहरु भेला हुन बन्चित भएको समयको लागि मात्र हुने र नेपाल सरकारले निषेधाज्ञा हटाएमा भने प्रचलित कानूनी प्रावधान अनुरूप नै साधरणसभा गर्नुपर्नेछ ।


सुरेन्द्रराज पाडेल

उप-रजिष्ट्रार

बोधार्थ-

श्री भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिबी निवारण मन्त्रालय,
सिंहदरबार ।