सि.नं. ....

रत्ननगर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सूचना प्रविधी शाखा

रत्ननगर,चितवन

वागमती प्रदेश नेपाल

आ.व. २०७७।७८

सूचना प्रकासनको लागि राष्ट्रिय स्तरमा खुला बोलपत्र आहवान

सूचना नं /१/०७७/०७८(सूचना प्रविधी)

श्री ....

....

चलानी नं.................... मिति ....

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

विषय सूची

खण्ड १: दरभाउ आव्हानको सूचना

खण्ड २: दरभाउ दातालाई निर्देशन

खण्ड २ (क): प्राविधिक प्रस्ताव (Technical Proposal)

खण्ड २ (ख): आर्थिक प्रस्ताव (Financial Proposal)

खण्ड ३: ठेक्काको सामान्य शर्तहरू

खण्ड ४: ठेक्काको विशेष शर्तहरू

खण्ड ५: सम्झौता फाराम

खण्ड ६: नमूना फारामहरू

१. दरभाउ तथा मूल्य सूचीपत्रहरु **(Price Schedule for Goods)**

२. दरभाउ जमानत फाराम **(Bid Security Form)**

३. कार्य सम्पादन जमानत फाराम **(Performance Security Form)**

खण्ड ७: न्यूनतम दररेट पेश गर्ने सूची (BOQ)

रत्ननगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल
स्था. २०७३

शिशिर पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

खण्ड १: बोलपत्र आव्हानको सूचना

रत्ननगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर,चितवन
वाग्मती प्रदेश नेपाल

रत्ननगर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय रत्ननगर, चितवन वाग्मती प्रदेश, नेपाल स्था.:२०७३

शिशिर पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

सूचना प्रकासनको लागि राष्ट्रिय स्तरमा शिलवन्दि बोलपत्र आह्वान गरिएको सूचना

RAT/CHITWAN/२/०७७/०७८ (सूचना प्रविधि)

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: **२०७८।०२।२१**

१ यस कार्यालयबाट प्रकाशित हुने सार्वजनिक खरिद तथा वोलपत्र आह्वान गर्दा प्रकासित गरिने सूचनाहरु न्यूनतम दररेटमा क वर्गको राष्ट्रिय स्तरको दैनिक पत्रीका (देशभर पुग्ने) मा प्रकासित गर्नु पर्ने भएकोले उक्त कार्य सिलबन्दी बोलपत्रद्वारा गर्नु परेकोले मिति २०७८/०२/२१ देखि मिति २०७८।०३।२१ गते सम्म(३० दिन भित्रमा) कार्यालय समय भित्र बोलपत्र फारम दस्तुर रु.१०००। अक्षरेपी रु. एक हजार मात्र (पछि फिर्ता नहुने) राष्ट्रिय वाणिज्य वैङ्क टाँडी मा रहेको आन्तरिक राजस्व खाता नं (ग-१-१) १८३०१००३०१०१०००३ जम्मा गरि चालु आ.ब.को लागि नविकरण गरिएको फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, आयकर दर्ता तथा मु.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्र, आ.ब. २०७६/७७ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र समेतको नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गरी रु.१०।- को टिकट टाँसी बोलपत्रफाराम खरिद गर्ने ईच्छुक फर्म कंपनि तथा विज्ञापन ऐजेन्सीहरु लाई यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। बोलपत्र फाराम रत्ननगर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,रत्ननगरमा निबेदन पेश गरी खरिद गर्न सकिनेछ।

२.आर्थिक वर्ष २०७८ श्रावण १ गते देखि २०७९ असार मशान्त सम्म एकद्वार प्रणाली (one door system) मार्फत काठमान्डौ वाट प्रकाशित हुने गोरखापत्र, नागरिक, राजधानी, अन्नपूर्ण, मध्यान्न, कारोवार, अभियान, कान्तीपुर र नयाँपत्रीका गरी ९ वटा राष्ट्रिय दैनिक पत्रीकाको भित्री पृष्ठ सादा मा प्रकासन हुने सूचनाको न्यूनतम दररेटमा प्रकासित गर्ने इच्छुक फर्म कंपनी तथा विज्ञापन एजेन्सीहरु लाई यो सूचना प्रकासित गरिएको छ ।

३.वोलपत्र फाराममा उल्लेखित राष्ट्रिय दैनिकको भित्री पृष्ठमा प्रकासित हुने सूचना प्रती सि.सि. न्यूनतम दररेटमा प्रकासित गर्ने इच्छुक फर्म कंपनी तथा विज्ञापन एजेन्सीको वोलपत्र स्वीकृत गरिने छ । दफा २ मा उल्लेखित प्रत्येक राष्ट्रिय पत्रीकामा सूचना प्रकासित गर्दा लाग्ने प्रति सि सि रकम भिन्दा भिन्दै उल्लेख गरी शिलवन्दी फाराम दर्ता गर्नुपर्ने छ ।

४.सिलवन्दी बोलपत्र पेश गर्दा यस कार्यालयको अधिकार प्राप्त अधिकारीको सही छाप नभएको, एउटाको नाममा खरिद गरी अर्कै नाममा दर्ता गरेको र कुनै पनि शर्त राखी पेश भएको बोलपत्र मान्य हुने छैन।

५.मिति २०७८/०३/२२ गते दिनको १२:०० बजे भित्र आफैंले खरिद गरेको बोलपत्र रीतपूर्वक भरी सिलबन्दी गरी यस कार्यालयमा दर्ता गराइसक्नु पर्नेछ। दर्ता भएका बोलपत्रहरु सोही दिनको २:०० बजे बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको रोवहरमा यस कार्यालयमा खोलिने छ ।। बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधी उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्नेछैन। बोलपत्र बिक्री गर्ने र दाखिला गर्ने अन्तिम दिन बिदा पर्न गएमा सोको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिनलाई अन्तिम दिन मानिने छ।

६बोलपत्र पूर्ण वा आंशिक रुपमा स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ।

७.सार्बजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ४०(ङ) अनुसार बोलपत्र दाताले खरिद कार्यमा अयोग्य नभएको, र ब्यबसाय संबन्धी कसुरमा सजाय नपाएको भनि लिखित घोषणा भएको कागजात बोलपत्र साथ पेश गर्नु पर्नेछ।

८. एक आपसमा मिलेमतो गरी बोलपत्र दाखिला गरेको पाईएमा त्यस्तो बोलपत्र स्विकृत गरीने छैन।

९ बोलपत्रको प्रत्येक पानामा बोलपत्रदाताको आधिकारिक ब्यक्तिको सही र छाप अनिबार्य रुपमा लागेको हुनु पर्नेछ। साथै बोलपत्रदाताले पेश गर्ने संपूर्ण प्रमाणपत्रहरु नविकरण भएको हुनुपर्ने र नोटरी पब्लिकबाट अनिवार्यरुपमा प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्नेछ।

१०.यस सूचनामा उल्लेख भएकोमा यसै अनुसार र अन्य कुराहरूको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३(संशोधन सहित) र सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ तथा प्रचलित नेपाल कानून अनुसार हुनेछ। बिस्तृत जानकारीको लागी रत्ननगर नगरपालिकाको कार्यालय रत्ननगर, चितवनमा कार्यालय समय भित्र सूचना प्रविधी शाखामा सम्पर्क राख्न सकिनेछ।

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

खण्डः २ दरभाउदातालाई निर्देशन (Instruction to Bidder)

खण्डः २ (क) प्राविधिक प्रस्ताव(Technical Proposal)

१. शिलबन्दी वोलपत्र दाताले आ.व. २०७७।७८ का लागि नवीकरण गरेको कम्पनी वा फर्म दर्ता प्रमाणपत्र, आयकर तथा भ्याट दर्ता प्रमाणपत्रहरुको नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित प्रतिलिपि बोलपत्रसाथ पेश गर्नु पर्नेछ। उल्लेखित कागजातहरू पेश नगरेको शिलबन्दी दरभाउ उपर कुनै कारबाही हुने छैन।

२. शिलबन्दी वोलपत्र पेश गर्दा लाग्ने सम्पूर्ण खर्च बोलपत्रदाता आफैंले व्यहोर्नु पर्नेछ।

३. आफैंले खरिद गरको दरभाउ पत्र मात्र दाखिला गर्न पाइनेछ।

४ प्राप्त हुन आएका दरभाउपत्र पूर्ण रूपमा स्वीकार गर्ने, आंशिकरुपमा स्वीकार गर्ने अथवा पूर्ण रूपमा रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ .

५. दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र फारामको प्रत्येक पानाहरूमा नमेटिने मसिले सही गरी फर्म वा कम्पनीको छाप समेत लगाउनु पर्नेछ। यसो नगरिएका दरभाउपत्रलाई रीत पुगेको मानिने छैन। दरभाउपत्रदाताले पेश गर्ने संपूर्ण प्रमाणपत्रहरु नोटरी पब्लिकबाट अनिवार्यरुपमा प्रमाणित गराई पेश गर्नु पर्नेछ। यसरी पेश भएका प्रमाणित प्रतिलिपिहरुको सक्कल दरभाउपत्र खोलेपछि यस कार्यालयले माग गर्न सक्नेछ।

६. दरभाउ पत्रदाताले आफूले पेश गरेको दरभाउपत्रको सिलबन्दी खाम बाहिर यस कार्यालयको नाम तथा **सूचना प्रकासनको लागि राष्ट्रिय स्तरमा खुला बोलपत्र आह्वान गरिएको बोलपत्र** भनि उल्लेख गर्नुपर्नेछ साथै उक्त सिलबन्दी खाम बाहिर रूपमा दरभाउपत्रदाताले आफ्नो नाम र ठेगाना समेत उल्लेख गरी पेश गर्नुपर्नेछ।

७. यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मिति २०७८।२।२१ देखि मिति २०७८।०३।२१ गते सम्म कार्यालय समय भित्र रू.१,०००।- (फिर्ता नहुने) यस कार्यालयमा बुझाई सक्कल रसिद निवेदन साथ संलग्न राखी कार्यालय समय भित्र बोलपत्रदाता वा निजको आधिकारिक प्रतिनिधिले यस कार्यालयबाट बोलपत्र खरिद गर्न सक्नेछन्।

८. खरिद गरेको दरभाउपत्र मिति २०७८।०२।२२ गते दिनको १२:०० बजे भित्र रीतपूर्वक भरी यस कार्यालयमा सिलबन्दी गरी दर्ता गराइ सक्नुपर्नेछ। दर्ता भएको बोलपत्रहरू सोही दिनको २:०० बजे देखि बोलपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिहरूको रोवहरमा कार्यालयमा खोलिनेछ। बोलपत्रदाता वा निजका प्रतिनिधिहरू उपस्थित नभए पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्नेछैन। बोलपत्र बिक्री गर्ने र दाखिला गर्ने अन्तिम दिन बिदा पर्न गएमा सोको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिनलाई अन्तिम दिन मानिने छ॥

९. प्राप्त हुन आएका दरभाउपत्रहरूको मूल्यांकन दरभाउपत्रसम्बन्धी सूचना र दरभाउपत्र आव्हान फाराम साथ संलग्न शर्तहरु अनुसार गरिनेछ।

१० सम्झौता बमोजिम काम शुरु नगरेमा वा काम शुरु गरि बीचमा छोडेमा वा सम्झौता बमोजिम काम नगरेमा सझौता तोड्न सकिने छ। संझौताको म्याद **२०७९/०३/३०गते सम्म** हुनेछ।

११. दरभाउपत्रदाताले कबोल गरेको दररेट अंक र अक्षरमा केरमेट नगरी स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ। अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरमा लेखिएको दरलाई मान्यता दिइनेछ। कतै केरमेट वा थपघट गर्नु पर्ने भए केरमेट वा थपघट गरेको अंक/अक्षर बुझिने गरि उल्लेख गरि काटिएको, थपिएको ठाउँमा आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर र फर्मको छाप समेत लगाएको हुनुपर्नेछ।

१२. सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ४०(ङ) अनुसार बोलपत्रदाताले खरिद कारबाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्ताबित खरिद कारबाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र संबन्धित पेशा वा ब्यबसाय संबन्धी कसूरमा आफूले सजाय नपाएको ब्यहोराको लिखित रुपमा गरेको घोषणापत्र बोलपत्र साथ अनिबार्य रुपले पेश गर्नु पर्नेछ।

१३. दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र फाराममा उल्लेखित शर्तको पूर्ण रुपले पालना गर्नु पर्नेछ र उपलब्ध गराउन भनिएको विवरण अनिवार्य रुपले पेश गर्नु पर्नेछ।

१४. यस सूचनामा उल्लेख भएका कुराहरु यसै अनुसार र उल्लेख हुन छुट भएका अन्य कुराहरू सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३(संशोधन सहित) र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ तथा प्रचलित नेपाल कानून अनुसार हुनेछ।

।

रत्ननगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

शिशिर पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

प्राविधिक मुल्यांकनका पक्षहरूको सारांश

(दरभाउपत्रदाताहरूले अनिबाय रूपमा भर्नु पर्ने)

१. कम्पनी दर्ता, फर्म दर्ता प्रमाणपत्र संलग्न भएको/नभएको ? र आ. ब. ०७७/७८ को लागि नविकरण भएको/नभएको ? (उल्लेख गर्ने) ....
जारी मिति तथा नविकरण गरिएको अवधी : (उल्लेख गर्ने) ....

२. व्यवसायी दर्ता प्रमाणपत्र संलग्न भएको / नभएको ? (उल्लेख गर्ने),
....
जारी मिति तथा नविकरण गरिएको अवधी : (उल्लेख गर्ने)
....

३. भ्याट तथा आयकर दर्ता प्रमाणपत्र संलग्न भएको/नभएको ? (उल्लेख गर्ने) ....
जारी मिति तथा नविकरण गरिएको अवधी : (उल्लेख गर्ने) ....

४ दरभाउपत्रमा माग भएबमोजिमको सक्कल Authority Letter संलग्न राखेको/ नराखेको ? (उल्लेख गर्ने)
....
अलग अलग कम्पनीको संलग्न राखेको भए कंपनीहरुको नाम र Authority Letter को संख्या समेत (उल्लेख गर्ने)
....

५ .स्पेशिफिकेशन माग बमोजिम भएको/नभएको ? (उल्लेख गर्ने) ....

६ दरभाउपत्रदाताले खरिद कारबाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, प्रस्तावित खरिद कारबाहीमा आफ्नो स्वार्थ नबाझिएको र संबन्धित पेशा वा ब्यबसाय संबन्धी कसूरमा आफूले सजाय नपाएको ब्यहेराको लिखत बोलपत्र साथ छ/छैन ? (उल्लेख गर्ने)..

१२. अन्य (कुनै उल्लेख गर्नु छ भने) ....
....

माथि उल्लेखित सिलबन्दी दरभाउपत्रसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू र बिबरणहरु संलग्न गरेको छु ।

सप्लायर्सको नाम:-
सही:-
मिति:-
फर्मको छाप :-

खण्ड २ (ख): आर्थिक प्रस्ताव (Financial Proposal)

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१ भुक्तानी प्रकृया निम्नानुसार हुनेछः ।

क) सम्झौता अनुसार रकमको भुक्तानी तोकिएको सक्कल विल पत्रिकाको प्रतिलिपी र आदि कागजात पेश गरे पश्चात सम्वन्धीत शाखाको सिफारिस अनुसार यस कार्यालय आर्थिक प्रशासन शाखाबाट हुनेछ ।

ख) कुल बिल रकमको १.५% रकम आयकर वापत कट्टा गरिनेछ ।

४. सिलवन्धी वोलपत्र साथ संलग्न शर्तमा उल्लेख भएका कुराहरूको हकमा उल्लेख भए बमोजिम हुने र यसमा नपरेका कुराहरूको हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ । साथै यस सम्बन्धी पत्रिकामा प्रकाशित सूचना पनि यसै बोलपत्रको अभिन्न अंग मानिनेछ ।

सप्लायर्सको नाम-
सहीः-
मितिः-
फर्मको छाप :-

आर्थिक मुल्यांकनका पक्षहरूको सारांश
(दरभाउपत्रदाताहरूले अनिवार्यरूपमा भर्नु पर्ने)

(आवश्यक वुँदाहरु मात्र भर्ने)

तिलोत्तमा नगरपालिका
नगरपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल
स्था.:२०७३

शिशिर पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१.वोलपत्र फाराममा उल्लेख गरेको भुक्तानीको प्रकृया आफूलाई पूर्ण मान्य छ / छैन ?
(उल्लेख गर्ने) ....
....

४. **काम सुरु गर्नु अगाडी (न्यूनतम रु ३००००) सम्झौतामा उल्लेख हुने गरी धरौटी रकम राख्न मन्जुर छु / छैन** ? (उल्लेख गर्ने)
....

५. अन्य (केही उल्लेख गर्नुछ भने) ....
....

(माथि उल्लेखित कागजातहरू सिलबन्दी **दरभाउपत्र** साथ संलग्न राखेको हुनु पर्नेछ ।)

सप्लायर्सको नाम-
सही:-
मिति:-
फर्मको छाप :-

खण्ड ३: ठेक्काको सामान्य शर्तहरू (General Conditions of Contract)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. परिभाषाहरू

१.१ यो ठेक्कामा निम्न शब्दहरू र अभिव्यक्तिको निम्न प्रकारको अर्थ लाग्ने छ :

(क) "ठेक्का" भन्नाले खरीदकर्ता र आपूर्तिकर्ता बीच भएको संझौता भन्ने बुझिन्छ जुन हस्ताक्षर भएको ठेक्का फाराममा लिपिबद्ध भएको हुन्छ। यसमा संलग्न परिशिष्ट र अन्य र त्यसमा नाम दर्शाइएको दस्तावेज समेत समावेश गरिएको सम्झनु पर्दछ।

(ख) "ठेक्का रकम" भन्नाले ठेक्काको शर्तअनुसार ठेक्काको दायित्व पूर्णरूपले उचित तरिकाबाट सम्पन्न गरे बापत आपूर्तिकर्ताले भुक्तानी पाउनुपर्ने रकमलाई जनाउँछ।

(ग) "मालसामान" भन्नाले ठेक्काको शर्तअनुसार आपूर्तिकर्ताले खरीदकर्तालाई उपलब्ध गराउने मेशिनरी, औजार, यन्त्र, उपकरण तथा अन्य मालसामानलाई समेत जनाउँदछ।

(घ) "सेवा" भन्नाले मालसामान आपूर्ति गर्दा आवश्यक पर्ने सबै प्रकारका सेवाहरू जस्तै :- ढुवानी तथा बीमा जडान कमिशनीङ, आपूर्ति गरिएका उपकरणको संचालन तथा संभार सम्बन्धी तालिम समेतलाई जनाउँछ।

(ङ) "खरीदकर्ता" भन्नाले ठेक्का सम्झौता अनुसार खरीद गर्ने संस्थालाई जनाउँछ।

(च) "आपूर्तिकर्ता" भन्नाले यस ठेक्का अन्तर्गत मालसामान आपूर्ति गर्ने संस्थालाई जनाउँदछ।

।

२. मालसामान पुऱ्याउने काम

२.१ खरीदकर्ताले आफ्नो आवश्यकताहरूको सूचीमा दर्शाइएको शर्त अनुसार आपूर्तिकर्ताले **सेवा को पत्रपत्रीकाहरु** तोकेको ठाउँमा पुऱ्याउनु पर्ने छ।

३. बीमा

३.१ ठेक्का सम्झौता अनुसार **सेवाको** पारवहन गर्दा, संचय गर्दा वा ढुवानी गर्दा सम्भावित नोक्सानी वा हानिबाट जोगाउन ठेक्काका विशेष शर्तहरूमा उल्लेखित भए अनुसार बीमा गराउनु पर्दछ।

४. वारेन्टी

४.१ आपूर्तिकर्ताले सम्झौता अनुसार उपलब्ध गराउने सेवाहरु प्रचलित कानुन अनुसार अनुसार भएको र कुनै त्रुटी नरहेको विश्वास दिलाउनु पर्दछ।

५. भुक्तानी

७.१ आपूर्तिकर्ताको दरभाउपत्रमा ठेक्का मूल्य तोकिएकै मुद्रामा आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी दिनुपर्नेछ।

६. मूल्य

८.१ ठेक्का सम्झौता अनुसार उपलब्ध गराएको प्रति सि. सि. रकम /न्युनतम रकम उल्लेख गरेको मूल्य भन्दा फरक गर्न पाइने छैन।

रत्ननगर नगरपालिकाको
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल
स्था.:२०७३

शिशिर पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

७ आदेशमा परिवर्तन

९.१ खरीदकर्ताले चाहेमा **सेवामो** सूची परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

८. विवादहरू समाधान गर्ने

८.१ ठेक्का कार्यान्वयनको सिलसिलामा खरीदकर्ता र आपूर्तिकर्ताको बीचमा उत्पन्न कुनै पनि असमझदारी अथवा विवादको द्विपक्षीय सहमतिद्वारा समाधान गर्ने प्रयास गर्नु पर्नेछ ।

९ आधिकारीक भाषा

९.१ नेपाली अथवा अंग्रेजी आधिकारीक भाषा हुनेछन् ।

१० प्रचलित कानून

१०.१ नेपालका बिद्यमान कानूनलाई नै प्रचलित कानून मानिनेछ ।

११ सूचनाहरू

११.१ खरीदकर्ताको पत्राचार गर्ने ठेगाना :- **रत्ननगर नगरपालिकाको कार्यालय, रत्ननगर,चितवन ।**

फो नं.०५६५६१२२९

११.२ आपूर्तिकर्ताको पत्राचार गर्ने ठेगाना ....।

फोन नं. ....

१२ कर तथा भन्सार शुल्कहरू

१२.१ नेपाल सरकारले लगाएको सम्पूर्ण कर, शुल्क, लाइसेन्स फी तथा अन्य शुल्कहरू आपूर्तिकर्ताले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।

खण्ड ४: ठेक्काको विशेष शर्तहरू (Special Conditions of Contact)

१. परिभाषाहरू

(क) रत्ननगर नगरपालिकाको कार्यालय,रत्ननगर, चितवन ।

शिशिर पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

रत्ननगर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय रत्ननगर, चितवन बागमती प्रदेश, नेपाल स्था.:२०७३

२. प्याटेन्ट राइट

३.१ ठेक्काको सामान्य शर्तहरुमा उल्लेख भए अनुसार हुनुपर्नेछ ।

३. निरीक्षण र परीक्षणहरू

५.१ खरीदकर्ता वा निजको प्रतिनिधिले आफ्नो हाताभित्र ल्याइ पुर्‍याइएको पत्रपत्रीकाहरु परीक्षणका क्रममा आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजातहरू आपूर्तिकर्ताले उपलव्ध गराउनु पर्नेछ ।

४. भुक्तानी

भुक्तानी प्रकृया निम्नानुसारको हुनेछ ।

क) सम्झौता अनुसार रकमको भुक्तानी तोकिएको सक्कल विल पत्रिकाको प्रतिलिपी र आदि कागजात पेश गरे पश्चात सम्वन्धित शाखाको सिफारिस अनुसार यस कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखाबाट हुनेछ ।

ख) कुल बिल रकमको १.५% रकम आयकर वापत कट्टा गरिनेछ ।

५. मूल्य

ठेक्काको सामान्य शर्तहरुमा उल्लेख भए अनुसार हुनुपर्नेछ ।

६. आदेशमा परिवर्तन

ठेक्काको सामान्य शर्तहरुमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

७. विवादहरू समाधान गर्ने

ठेक्काको सामान्य शर्तहरुमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ ।

खण्ड ५: सम्झौता फाराम (Contact Form)

शिशिर पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृ

यो सम्झौता आज २०७८ साल .... महिना ......गतेका दिन रत्ननगर नगरपालिकाको कार्यालय रत्ननगर, चितवन (यस पछि खरीदकर्ता भनिने) एक पक्ष र .... (यसपछि "आपूर्तिकर्ता" भनिने) अर्को पक्षको बीचमा संपन्न भएको हो ।

खरीदकर्ताले आ.व.२०७८/७९ का सम्पूर्ण टेण्डर र आसयको सुचना सम्वन्धीत छनोट भएको पत्रपत्रिकामा न्यूनतम कवोल गरेको सि.सि. रकम मा प्रकाशित गर्नुपर्नेछ।
भूक्तानी पटकैपिछ्छे वा एकमुस्ट आपसी सहमतीमा हुने छ ।

यस ठेक्काको प्रयोजनको लागि शब्द र अभिव्यक्तिको अर्थ यस पछि संलग्न गरिएको ठेक्काको शर्तहरुमा निर्धारित गरे अनुसार हुनेछ ।

२. निम्न कागजातहरू यस सम्झौताको अभिन्न अंग मानिनेछन् ।
(क) दरभाउपत्र फाराम र आपूर्तिकर्ताले पेश गरेको प्रति सि.सि. न्यूनतम मूल्य सूची
(ख) ठेक्काका शर्तहरु
(ग) खरीदकर्ताले ठेक्का प्रदान गरेको सूचना पत्र

३. ठेक्का सम्झौतामा उल्लेखित शर्तहरू अनुसार खरीदकर्ताले आपूर्तिकर्तालाई गर्ने भुक्तानी वापत आपूर्तिकर्ताले उल्लेखित संपूर्ण शर्तहरू बमोजिम हुनेछ ।

४. खरीदकर्ताले आपूर्तिकर्तालाई सेवा आपूर्ति तथा त्रुटि निवारण गरे वापत ठेक्का सम्झौतामा उल्लेखित समय र प्रक्रिया अनुसार ठेक्का मूल्य अथवा सम्झौताका प्रावधान अनुसार तिर्नु पर्ने अन्य रकम भुक्तानी मञ्जुर गर्दछ ।

तपसिलका साक्षिहरूको रोहवरमा दुई पक्ष बीच आफूमा निहित अधिकारहरू प्रयोग गरी गरिएको यो सम्झौता माथि उल्लेख गरिएको मिति देखि नै लागु हुनेछ ।

सही : ....
(खरीदकर्ताको तर्फबाट सहीछाप गर्ने)

नाम :

पद

रत्ननगर नगरपालिकाको कार्यालय रत्ननगर, चितवन ।

अफिसको छाप :

सही : ....
(आपूर्तिकर्ताको तर्फबाट सहीछाप गर्ने)

नाम :

पद :

आपूर्तिकर्ताका फर्मको नाम:

आपूर्तिकर्ताको फर्मको छाप :

रोहबर

रत्ननगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल
स्था: २०७३

खण्ड ६: नमूना फारामहरू (Sample Forms)

शिशिर पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१. दरभाउपत्र तथा मूल्य सूचीपत्रहरू

मिति :-

श्री रत्ननगर नगरपालिकाको कर्यालय रत्ननगर, चितवनः .खरिदकर्ताको नाम र ठेगाना)

महोदय,

हामी तल सही छाप गर्नेले बोलपत्र दस्तावेज राम्रोसँग जाँची अध्ययन गऱ्यौं र .... (सेवाको विवरण) दरभाउपत्र दस्तावेजहरूमा दिइएको शर्तहरू अनुसार काम गर्न र तोकिएको ठाउँमा पुऱ्याउन इच्छुक बोलपत्रसँग संलग्न मूल्यसूची अनुसार काम गर्ने प्रस्ताव जाहेर गर्दछौं ।

यदि हाम्रो दरभाउपत्र स्वीकृत भएमो सूचीपत्रमा उल्लेखित कार्यतालिका अनुसार काम गर्ने छौं ।

दरभाउपत्र खोल्ने मिति देखि .... दिन सम्मका लागी यो दरभाउपत्रको मान्यता कायम गर्न हामी राजी छौं, सो मान्यता अवधि हामीलाई बाध्यात्मक हुनेछ ।

आधिकारीक रूपमा ठेक्का तयार भई क्रियाशिल नभएसम्मको लागि यो दरभाउपत्र तपाइंले लेख्नु भएको स्वीकृति पत्र र काम प्रदान भएको सूचनापत्रहरूले हाम्रो बीच हुने ठेक्का सरह बाध्यात्मक हुनेछ । सबैभन्दा घटी दरभाउपत्र अथवा कुनै दरभाउपत्र पनि स्वीकृत गर्न तपाइंलाई बाध्यता छैन भन्ने हामीले बुझेका छौं ।

मिति .... समय.................... महिना.......................... गते ....

....
(सहिछाप)

....
(पद)

....का निमित्त र तर्फबाट दरभाउपत्रमा सहिछाप गर्ने अधिकार प्राप्त गरेको ।

रत्ननगर नगरपालिका
नगरपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल
स्था.:२०७३

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. बोलपत्र जमानत फाराम (Bid Security Form)

मिति :-....................

श्री रत्ननगर नगरपालिकाको कार्यालय,रत्ननगर,चितवन :

.... (दरभाउपत्रदाताको नाम) (यस पछि "दरभाउपत्रदाता" भनिने) .... (मालसामानको नाम र विवरण) आपूर्ति गर्नलाई मिति .... का दिन दरभाउपत्र (यस पछि "दरभाउपत्र" भनिने) पेश भएकोमा यो सार्वजनिक गरिन्छ कि हामी .... (देशको नाम) .... (बैंकको नाम) जसको .... (खरीदकर्ताको नाम) (यस पछि खरीदकर्ता भनिने छ) लाई मनासिव माफिकको भुक्तानी गर्नु पर्ने रकम .... (रकम खुलाउने) सम्मको लागी प्रतिबद्ध छौं र बैंकले आफ्नो र आफ्नो उत्तराधिकारी र यस जमानत पत्रले तोकेको संस्था समेतलाई प्रतिबद्ध गराउँछ । .... साल .... महिना .... गतेका दिन यस बैंकको आधिकारीक सहिछाप गरिएको छ ।

यस दायित्वको लागी निम्नलिखित अवस्थाहरू भएको हुनुपर्दछ :-

(१) यदि दरभाउपत्रदाताले निजले बोलपत्र फाराममा तोकेको दरभाउपत्र मान्यता अवधि भित्रै आफ्नो दरभाउपत्र फिर्ता लिएको खण्डमा, अथवा

(२) यदि दरभाउपत्रदाताले, निजको दरभाउपत्रलाई खरीदकर्ताले दरभाउपत्र मान्यता अवधि भित्रै स्वीकृत भएको सूचना पाइसकेपछि,

(क) संझौता फाराम (यदि आवश्यक पर्छ भने) मा सहिछाप गर्न नसकेमा वा अस्वीकार गरेको खण्डमा

(ख) दरभाउपत्रदातालाई निर्देशन दिइए अनुसार बुझाउनु पर्ने कार्य संपादन जमानत दिन नसकेमा वा अस्वीकार गरेको खण्डमा

माथि उल्लेखित दुवै अथवा कुनै एक अवस्था पर्न गई खरीदकर्ता घट्न गएका अवस्था/हरूको उल्लेख गरी सो वापत दावी गरेको रकम समेत खुलाई आफ्नो माग दावी गरेमा, खरीदकर्तालाई आफ्नो माग दावीबारे पुष्टि नमागीकन नै, पहिलो माग दावी प्राप्त हुनासाथै, खरीदकर्तालाई माथि उल्लेखित रकमको सीमा सम्मको रकम भुक्तानी दिन हामी प्रतिबद्ध छौं ।

यो ग्यारेन्टी दरभाउपत्र मान्यता अवधि भुक्तान भएपछि तीसौं (३०) दिन सम्म कायम रहनेछ र यस सम्बन्धमा आउन सक्ने कुनै पनि माग दावी माथि उल्लेखित म्याद भुक्तान नहुँदै बैंकमा दाखिला भइसक्नु पर्नेछ ।

....

बैंकको सहिछाप

खण्ड ७:सूची

रत्ननगरनगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सूचना प्रविधी शाखा
रत्ननगर,चितवन

BOQ न्यूनतम दररेट प्रति सि.सि. रकम

सिलबन्दी बोलपत्र नं. २/ 077-78 (सूचना प्रविधी)

सि.नं	पत्र पत्रीकाहरुको नाम	भित्री पृष्ठ सादा मा छापिने	प्रति सि. सि. कवोल रकम		कैफियत
			अंकमा	अक्षरमा	
1	नागरिक राष्ट्रिय दैनिक				
2	कान्तीपुर राष्ट्रिय दैनिक				
3	नयाँ पत्रीका राष्ट्रिय दैनिक				
4	राजधानी राष्ट्रिय दैनिक				
5	अन्नपूर्ण राष्ट्रिय दैनिक				
6	गोरखापत्र राष्ट्रिय दैनिक				
7	मध्यान्न राष्ट्रिय दैनिक				
8	कारोवार राष्ट्रिय दैनिक				

9	अभियान राष्ट्रिय दैनिक				

<u>सबैभन्दा न्यून सि. सि. रकम (दररेट) पेश गर्ने पत्रीकालाई छनोट गरी (उक्त एजेन्सीलाई) छनोट गरिने छ ।</u>

सिलवन्दी दरभाउपत्र पेश गर्नेको
व्यक्तीको नाम, थर, ठेगानाः

संस्थाको नाम, ठेगानाः
दस्तखत र छापः

उल्लेख भएका कुराहरु यसै सूचना बमोजिम र अन्य कुराहरु सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ बमोजिम हुनेछ ।

माथी उल्लेखीत कुनै कराहरु दोहोरो र छुट भएमा सो सम्वन्धमा नगरपालिकाको निणर्य नै अन्तिम हुनेछ ।