

रत्ननगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
रत्ननगर, चितवन

३ नं. प्रदेश, नेपाल

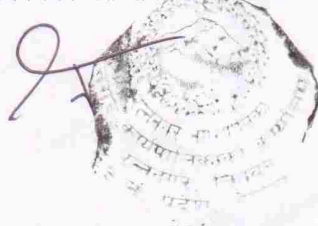
कार्यालय सामग्री खरिद सम्बन्धि बोलपत्र आहवानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशितमिति २०७५/०३/३१

यस रत्ननगर नगरपालिकाले आ.व. ०७५/०७६ का लागि खरिद गर्न लागेका कार्यालका सामान बोलपत्र फारममा उल्लेखित **Specification** र परिमाण बमोजिमका सामग्रीहरु बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्नुपर्ने भएकोले ईच्छुक फर्म वा कम्पनीहरुबाट तपशिलका शर्तहरुको अधिनमा रहि रितपूर्वकको बोलपत्र आहवान गरिएको छ।

तपशिल :

१. बोलपत्रखरिद गर्नको लागि निवेदनका साथ यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३० औं दिनको १२:०० बजे सम्म ईच्छुक फर्म, कम्पनीले व्यवसायदर्ता प्रमाण पत्र, नविकरण भएको ईजाजतपत्र, मु.अ.कर दर्ता प्रमाणपत्र, स्वघोषणा र आ.व. २०७३/०७४ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि पेश गरि कार्यालय समयमा यस नगरपालिकाको प्रशासन शाखाबाट नगद रु ३०००/- (तिन हजार फिर्ता नहुने गरि) तिरी प्राप्त गर्न सकिने छ।
२. बोलपत्र फारम पेश गर्दा बोलपत्रपत्र फारमका साथ यस न.पा. को नाममा १२० दिनको म्याद भएको क वर्गको वाणिज्य बैंक बाट जारी गरिएको बोलपत्र जमानत -बिडवण्ड संलग्न हुनु पर्ने छ वा यस नगरपालिकाको राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक चौबीस कोठी भरतपुरमा रहेको धरौटी खाता नं. १३१०३०४०१८१०३ मा रकम जम्मा गरेको सककल भौचर पेश गर्नु पर्ने छ।
३. बोलपत्र प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ३१ औं दिनको १२:०० बजे भित्र यस नगरपालिकाको कार्यालयमा दर्ता गराइ सक्नु पर्ने छ। दर्ता हुन आएको बोलपत्र फारम सोही दिन, दिनको २:०० बजे बोलपत्र दत्ता स्वयं वा निजको प्रतिनिधि तथा निजहरु उपस्थिति नभए पनि कार्यालयका प्रतिनिधिहरुको रोहबरमा यस नगरपालिकामा खोलिने छ।
४. बोलपत्र नं. र समुह खाम बाहिर स्पष्ट उल्लेख गर्नु पर्ने छ।
५. बोलपत्र खरिद गर्ने, दर्ता गर्ने अन्तिम दिनवा खोल्ने दिन सार्वजनिक बिदा परेमा उक्त कार्य बिदा पछि कार्यालय खुलेको दिन सोहि समयमा गरिने छ।
६. बोलपत्रमा दररेट अंक र अक्षर दुवैमा उल्लेख गर्नु पर्ने छ। अंक र अक्षरमा फरक पर्न गएमा अक्षरलाई मान्यता दिइने छ।
७. रित नपुगेको, म्याद नाघि वा शर्त राखि पेश भएको बोलपत्रउपर कुनै कारवाहि हुने छैन।
८. प्रचलित ऐन,नियमअनुसार लाग्ने सम्पूर्ण कर बोलपत्र दाताले स्वयं नै व्यहोर्नु पर्नेछ।
९. कुनै पनि कारण जनाई वा नजनाई बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस नगरपालिका मानिहित हुनेछ।
१०. स्वीकृत बोलपत्रलाले आपूर्ति गरेका सामग्री तोकिए बमोजिम भए/ नभएको निक्काल गर्नु परेमा यस नगरपालिकाले तोकिएको कर्मचारी/ बिजबाट जाँचबुझ गराएर मात्र स्वीकार गर्न सक्नेछ।
११. यस सूचनामा उल्लेख भएका कुराहरु यसै सूचना बमोजिम र अन्य कुराहरुको हकमा दरभाउपत्र सम्बन्धि कागजात र सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम हुने छ।
१२. दरभाउपत्रमा उल्लेखित परिमाण भन्दा १०% संख्या थप गर्न सकिने छ।
१३. यस सम्बन्धि अन्य कुनै जानकारी चाहिएमा कार्यालय समय भित्र यस न.पा. वा आन्तरिक प्रशासन (खरिद) शाखामा सम्पर्क गर्न सकिने छ।



वोलपत्र नं.	सामानको विवरण	वोलपत्रको फाराम दस्तुर	धरौटी रकम
०२/क/२०७४/०७५	वोलपत्रमा उल्लेख भए बमोजिम Specification बोजिमका कार्यालय सामग्रीहरु	रु. ३०००/-	रु. ९९७९८/-

[Handwritten signature]



रत्ननगर नगरपालिका कार्यालय

रत्ननगर, चितवन ।
बोलिपत्र मेरी रूम फारम

खरिद ०७५/०७६

सि.नं.	सामानको विवरण	एकाई	कार्यालय तर्फ	१ देखि १६ वडा	जम्मा	प्रति एकाई मुल्य(		कुल जम्मा मुल्य(मु.अ.कर बाहेक)	कैफियत
						अंकमा रु.	अक्षरमा		
स्टेशनरी सम्बन्धी									
१.	टिपेक्स (पेनटाईप)	थान	२४	९६	१२०				
२.	ट्रान्सपेरेन्सी सेट A4 साइज	थान	५	९६	१०१				
३.	नोटबुक (डायरी)१००पाने A4साइज	गोटा	४	९६०	९६४				
४.	नोटबुक (डायरी)१००पाने मिडियम साइज	दर्जन	४	१६०	१६४				
५.	रजिष्टर १००पाने	थान	१०	१६०	१७०				
६.	रजिष्टर ५०पाने	थान	१०	२४०	२५०				
७.	स्टेपलर मेशिन ठुलो	दर्जन	५	१६	२१				
८.	स्टेपलर मेशिन न.मझौला	दर्जन	५	१६	२१				
९.	स्टेपलर मेशिन न.सानो	दर्जन	६	६४	७०				
१०.	स्टिज पिन ठुलो	दर्जन	१	१६	१७				
११.	स्टिज पिन मिडियम	दर्जन	५	३२	३७				
१२.	स्टिज पिन सानो	दर्जन	१२	६५६०	६५७२				
१३.	हेवी पचिङ्ग मेशिन	दर्जन	५	१६	२१				
१४.	पचिङ्ग मेसिन मिडियम	दर्जन	८	१६	२४				
१५.	पिन कुशन	थान	१००	९६	१९६				
१६.	paper wait	थान	५०	८०	१३०				
१७.	सेलो टेप १"कां	दर्जन	५०	४८	९८				
१८.	ग्लुस्टिक गम	दर्जन	१५	४८०	४९५				
१९.	पाईलट पेन कालो/रातो	दर्जन	२०	३२	५२				
२०.	डटपेन (बलपेन)	दर्जन	२००	१९२	३९२				
२१.	जेलपेन	दर्जन	२००	३२	२३२				
२२.	हाइलाईट पेन (विभिन्न रंगको)	दर्जन	१०	१६	२६				
२३.	मार्कर पेन/बोर्ड मार्कर	दर्जन	२०	४८	६८				
२४.	मास्किङ्ग टेप	दर्जन	३०	८०	११०				
२५.	व्यान्डिङ्ग टेप	दर्जन	२०	८०	१००				
२६.	सिसाकलम	दर्जन	८	१६	२४				
२७.	सापनर	दर्जन	५	१६	२१				
२८.	इलेजर	दर्जन	५	१६	२१				
२९.	पेपर नाइफ ठुलो /सिजर	दर्जन	२०	१६	३६				
३०.	पेन स्टेन्ड	दर्जन	२४	८०	१०४				
३१.	फोटोकपी पेपर A4 साइजको	रिम	५००	४८०	९८०				
३२.	फुलस्केप	रिम	५०	९६	१४६				
३३.	स्टेम प्याड	दर्जन	२०	१६	३६				
३४.	स्टेम प्याड मसी	दर्जन	२०	१६	३६				
३४.	आलिपन	दर्जन	१०	१६	२६				
३५.	पानीको बोतल	थान	१५०	९६	२४६				

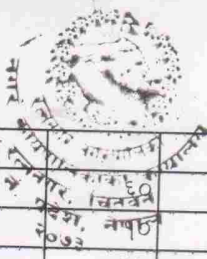
नवराज हुता



फाइलहरू सम्बन्धी					
३६.	इन्डेक्स फाइल (प्लाष्टिकको)	दर्जन	१०	८००	८१०
३७.	प्लाष्टिक फाइल फोल्डर	दर्जन	१०	१५०	१६०
३८.	प्लाष्टिक रिङ्ग फाइल	दर्जन	१०	६४००	६४१०
३९.	म्यागजिक फाइल	दर्जन	५	६४	६९
४०.	नेपाली फायल चार तहको (छपाई समेतको)	दर्जन	५०००	८०००	१३०००
४१.	रिङ्ग फाइल	थान		१६००	१६००
४२.	मिडियम इन्डेक्स फाइल(प्लाष्टिकको)	दर्जन	१०	१६००	१६१०
४३.	फाइल फित्ता	मुठा	५०	८०	१३०

Logistic सम्बन्धी					
४४.	एयर फेशनर ३०० मि.लि.	गोटा	१५०		१५०
४५.	ओडोनिल ५० ग्राम	थान	२००	३८४	५८४
४६.	मप प्लेट साधारण(६x६ ब्रन्डेड)	सेट			
४७.	फलाटिनको कपडा २७"	मिटर			
४८.	कोरा कपडा ७२"	मिटर	४००	८००	१२००
४९.	कोलिन	गोटा	१	३८४	३८५
५०.	कैच ठूलो कागज काटने	गोटा	२	३२	३४
५१.	थर्मस १ लि.	थान		३२	३२
५२.	इलेक्ट्रीक थर्मस (४.० ली)	थान	१२	१६	२८
५३.	इलेक्ट्रीक कटली (केवल,कनक्टर सहितको (३ ली)	थान	१२	१६	२८
५४.	पानी खाने गिलास सिसाको	थान	५	१	६
५५.	पानी खाने जग सिसाको	थान	५	१	६
५६.	अफिस ट्रे	थान	५	४८	५३
५७.	चियर कुसन डनलप २"१८"१८"				
५८.	नेपाली	थान	१००	१९२	२९२
५९.	ताला ठूलो	गोटा	१५	९६	१११
६०.	तला मिडियम	गोटा	२४	१६	४०
६१.	डोर क्लोजर हाइड्रोलिक	गोटा			
६२.	रिमोट बोल	गोटा		९६	९६
६३.	टि म्याट	सेट	१०	९६	१०६
६४.	फिनेल गोली २५० ग्राम	प्याकेट	५०	९६	१४६
६५.	प्लाष्टिक टोकरी	गोटा			
६६.	फिनेल भोल १ लि.	बट्टा	२००	१९२	३९२
६७.	अफिस व्याग	थान	५०	४८	९८
६८.	रेनकोट	थान	५०	३२	८२
६९.	रुमाल (Luxury Towel 27x22x54				
७०.	भूवादर	गोटा	६०	६४	१२४
७१.	भिम पाउडर १/२ के.जी.	प्याकेट	६०		६०
७२.	साबुन हात धुने २०० ग्राम	गोटा	६०	१६	७६
७३.	साबुन हात धुने ११० ग्राम	गोटा	६०	१६	७६
७४.	नेपकिन पेपर /टिसु पेपर (प्याकेट)	प्याकेट	१०	१६	२६
७५.	ट्वाइलेट पेपर	रोल		२४०	२४०

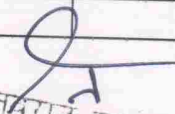
प्रमुख प्रशासक अधिकृत



क्र.सं.	वस्तु	मात्रा	दर	कुल	टिप्पणी
७८.	हार्पिक	गोटा	१२	७२	
७९.	एसिड	लि.	१९२	२०२	
८०.	भित्ति घडी	गोटा	२४	४८	
८१.	४x४ को २ लाईन फाइबर	थान			
८२.	छाता	गोटा	२४	४८	
८३.	पेनटर्च ब्याट्री (AA Alkaline)	गोटा	६	१६०	१६६
८४.	चार्जबल ब्याट्री AA	गोटा	३		३
८५.	टर्च लाईट	थान	५	१६	२१
८६.	मोटरसाइकल छोप्ने कभर	थान	१२	३२	४४
८७.	हेल्मेट	थान	१२	३२	४४

Electrial सम्बन्धी

८८.	४ फिटको ट्यूब ल्याम्प	गोटा			
८९.	९ भोल्ट चार्जबल ब्याट्री	गोटा			
९०.	ट्यूब लाईटको चोक	थान			
९१.	सि.एफ.एल. चिम / लिड	गोटा	२००	२४०	४४०
९२.	रंगिन बल्ब	गोटा			
९३.	मल्टीप्लक १५ एम्पयर	गोटा	५०	५	५५
९४.	थ्रिपिन टप	गोटा	३६		३६
९५.	एक्सटेन्सनकर्ड 4 way	गोटा	५०	८०	१३०
९६.	टेलीफोन सेट	सेट	२४	४८	७२
९७.	साइन्टीफिक क्याल्कुलेटर fx 100	थान	३०	१६	४६
९८.	Multimedia Keyboard	गोटा	६०	३२	९२
९९.	USB Mouse	गोटा	८०	१२८	२०८
१००.	Pendrive-8 GB	गोटा	२०	१६	३६
१०१.	Pendrive-16GB	गोटा	१५	१६	३१
१०२.	Pendrive- 32GB	गोटा	१०	१६	२६
१०३.	Computer Speaker	सेट	५	१	६
१०४.	UPS I KVA	गोटा	२४	४८	७२


 नमराज दुडाना
 प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत